区分3	医療秘書科	授業科目名	患者接遇	単位数	1単位（通年）
				時間	10時間
開講時期	後期	担当教員	田平　千歳	担当教員の実務経験	有・無

◆実務経験の内容
・医療機関・調剤薬局での受付、窓口業務
・電話、来客応対

◆授業の目的・目標
・医療機関での接遇マナー
・窓口での患者応対
・挨拶や言葉遣い

◆授業の概要・授業方針
・医療事務技能審査試験対策

◆テキスト・参考資料等
・「医療現場における接遇」
・資料配布

◆成績評価の方法
・出席状況
・授業態度

授業計画		チェック欄
第1回	医療事務技能審査試験対策	
第2回	医療事務技能審査試験対策	
第3回	医療事務技能審査試験対策	
第4回	医療事務技能審査試験対策	
第5回	医療事務技能審査試験対策	
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		
第15回		