区分6	医療秘書科	授業科目名	接遇実習	単位数	1単位（通年）
				時間	6時間
開講時期	前期	担当教員	田平　千歳	担当教員の実務経験	(有)・無

◆実務経験の内容
・医療機関での患者応対

◆授業の目的・目標
・車イスの正しい知識を得て実際に操作する。
・社会人として基本的な食事のマナーを身につける。

◆授業の概要・授業方針
・車いすを使用しての基本的な操作を学ぶ。
・公の場での正しい食事マナーを学ぶ。

◆テキスト・参考資料等

◆成績評価の方法
・出席状況
・授業態度

授業計画		チェック欄
第1回	車いす	松田　一之
第2回	テーブルマナー	田平　千歳
第3回	テーブルマナー	田平　千歳
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		
第15回		